

## Norme generali

Gli articoli proposti per la pubblicazione dovranno rispondere ai seguenti requisiti generali:

- essere originali;
- non essere in corso di pubblicazione in altre sedi editoriali sia a stampa sia on-line;
- possedere un robusto impianto metodologico, logico e nelle argomentazioni proposte;
- essere forniti di riferimenti bibliografici inerenti agli argomenti trattati e aggiornati;
- essere conformi alle sottoelencate norme redazionali.

I lavori potranno essere presentati in italiano o in inglese.

**Agli autori verranno inviate solo le prime bozze, salvo particolari problemi.**

### TESTO

Il testo dell'articolo consegnato viene considerato definitivo (sulle bozze non potranno essere fatte correzioni sostanziali) e andrà inviato insieme alle immagini e alle figure, esclusivamente per via telematica, al seguente indirizzo: [mu-civ.bpi@beniculturali.it](mailto:mu-civ.bpi@beniculturali.it)

Gli autori sono tenuti a fornire i contributi in due copie, una in formato *.doc* o *.docx* (se redatto in OpenOffice ne dovrà essere inviata una copia anche nel formato originale) e una in *.pdf*

Il file di testo inviato dovrà contenere:

- il nome per esteso e il cognome di tutti gli autori, elencati nello stesso ordine che si intende usare per la pubblicazione (nel caso di articolo con più autori occorre indicare quello di riferimento per i contatti con la redazione);
- l'indicazione, per ciascuno, dell'istituto di appartenenza, con relativa mail istituzionale (nel caso di non appartenenza ad alcuna istituzione potrà essere indicata una mail privata);
- il titolo dell'articolo in italiano e in inglese (non è consentito l'uso dei seguenti simboli: \ / : \* " < >);
- un riassunto nella stessa lingua dell'articolo (min 1200 - max 1600 caratteri spazi inclusi);
- un riassunto nella lingua nella quale non è stato presentato l'articolo (min 3600 - max 4800 caratteri spazi inclusi);
- 4 parole chiave in italiano e 4 in inglese;
- il testo dell'articolo, che può essere articolato in paragrafi e sotto-paragrafi (max 2 livelli);
- le note a piè di pagina, che dovranno contenere anche le citazioni bibliografiche;
- le didascalie delle figure redatte sia in italiano che in inglese;
- lo scioglimento delle citazioni bibliografiche, da inserire in bibliografia alla fine dell'articolo, redatte secondo le indicazioni delle norme grafiche e redazionali.

**Unitamente al contributo dovrà essere compilata e inviata, debitamente firmata, la liberatoria riportata nelle ultime pagine delle presenti norme.**

**I contributi devono seguire le norme grafiche e redazionali di seguito riportate.**

## Norme grafiche e redazionali

È bene attenersi alla massima uniformità riguardo all'uso di corsivi, maiuscole, segni diacritici, abbreviazioni, spaziature, *modi scribendi* ecc. È bene evitare, nel testo e nei titoli, dimensioni e caratteri inusuali, o segni o simboli che non siano strettamente necessari all'economia del testo. In caso di inserimenti di alfabeti non latini allegare il font utilizzato.

### CITAZIONI E VIRGOLETTE

- virgolette basse o caporali (« »): si impiegano per le citazioni di brani e per indicare parti di pubblicazioni o di opere, o contenitori come riviste, periodici e collane. La lettera iniziale della citazione deve essere maiuscola o minuscola a seconda delle esigenze del luogo in cui la citazione è inserita, e indipendentemente dalla forma originale (tuttavia, se la citazione è inserita dopo i due punti, è lecito conservare la forma originale). Quando in una citazione si aggiungono parole o frasi, queste vanno tra parentesi quadre. Le omissioni vanno sempre segnalate quando si trovano nel corpo della citazione e si segnalano esclusivamente con tre puntini tra parentesi quadre: [...]. Variazioni di tempi verbali, persona, numero o genere all'interno di un brano citato, allo scopo di adattarlo alla sintassi della frase che lo contiene, sono da limitare al minimo e vanno evidenziate in corsivo.
- virgolette alte o apicali doppie (“ ”): si usano esclusivamente per eventuali citazioni interne a un'altra citazione (quindi per i brani riportati all'interno delle « »).
- virgolette alte singole o apicali singole (‘ ’): si possono usare per spiegazioni di significati (es.: *di default* = ‘per difetto’). Si usano anche per le definizioni.

### ABBREVIAZIONI

Elenco delle principali abbreviazioni usate:

• ad esempio	ad es.	• inventario / inventari	inv., invv.
• avanti Cristo/dopo Cristo	a.C./ d.C.	• numero, numeri	n., nn.
• Before Present	BP	• pagina, pagine	p., pp.
• capitolo, capitoli	cap., capp.	• paragrafo, paragrafi	par., parr.
• circa	ca.	• secolo	sec.
• citato, citati	cit., citt.	• seguente, seguenti	s., ss.
• confronta	cfr.	• species	sp.
• colonna, colonne	col., coll.	• tabella, tabelle	tab., tabb.
• eccetera	ecc.	• tavola, tavole	tav., tavv.
• edizione	ed.	• traduzione	trad.
• figura, figure	fig., figg.	• traduzione italiana	trad. it.
• frammento, frammenti	fr., fr.	• verso, versi	v., vv.
• idem, eadem	ID., EAD.	• volume, volumi	vol., voll.

Le indicazioni di misura (km, m, cm, mm, kg, g, l, mq, kmq...) sono simboli, quindi non richiedono il punto e devono seguire sempre la cifra numerica.

I punti cardinali sono abbreviati in N, S, W, E (NW, SE, ecc.). Se scritti per esteso si usa la maiuscola solo quando indicano realtà geografiche o politiche.

Per le indicazioni delle dimensioni degli oggetti/reperti (inventario = inv.) si utilizzano le seguenti abbreviazioni:

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| • largh. = larghezza; | • spess. = spessore; |
| • lungh. = lunghezza; | • max = massimo/a    |
| • h = altezza;        | • min = minimo/a     |
| • diam. = diametro;   |                      |

Per le Unità Stratigrafiche:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • US = Unità Stratigrafica (es. US 1) | • UUSS = Unità Stratigrafiche (es. UUSS 2-3) |
|---------------------------------------|--|

Per l'indicazione della tomba/tombe quando è seguita da un numero o da una lettera:

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| • t. = tomba (es. t.1) | • tt. = tombe (es. tt.2-3) |
|------------------------|----------------------------|

Per l'indicazione del reperto/reperti quando è seguito da un numero:

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| • rep. = reperto (es. rep.2) | • repp. = reperti (es. repp.1, 3) |
|------------------------------|-----------------------------------|

### CORSIVO

Si scrivono in corsivo:

- i titoli di libri (italiani o stranieri), di articoli di giornale e di rivista, i titoli di brani poetici, racconti, opere d'arte, titoli di mostre;
- le parole straniere, latine o dialettali, quando non siano entrate a far parte dell'uso comune in italiano;
- il corsivo rende superfluo le virgolette, tranne nel caso di parole straniere con presupposizione di 'cosiddetto';
- in alcuni contesti particolari, termini tecnici o specialistici;
- i segni di interpunzione vanno in corsivo solo se sono parte integrante di un titolo, di una frase o di una parola in corsivo;
- le parentesi, i numeri di nota e le virgolette non devono **mai** essere in corsivo.

### DATE

Le date devono essere scritte nella forma per esteso (a meno che non si tratti di una data doppia; es.: 1914-18).

Esempi:

- il Trecento: **mai** il '300
- il Quattrocento: **mai** il '400
- il Cinquecento: **mai** il '500
- il 1953 **mai** il '53
- gli anni Cinquanta **mai** gli anni '50

Le date complete di giorno, mese, anno si scrivono come segue:

- il 7 aprile 1954
- l'11 febbraio 1956
- l'8 marzo 1972
- il 1° dicembre 1960

### ILLUSTRAZIONI

Le illustrazioni dovranno essere consegnate insieme al testo nella versione finale, in file singoli, denominati nel modo seguente:

- Cognome dell'autore (aggiungere et al se più di un autore)\_prime tre parole del titolo\_fig (numero progressivo della figura)\_BPI;

Il BPI è impaginato a doppia colonna, la dimensione massima della griglia per le illustrazioni e le tabelle è 17 x 24,7 cm, per la singola colonna è 8,1 cm. Le illustrazioni potranno occupare la larghezza di una singola colonna (8,1 cm), o quella dell'intera griglia (17 cm).

In relazione all'altezza, nei 24,7 cm, sarebbe meglio considerare lo spazio della didascalia in doppia lingua; in alternativa verrà inserita nella pagina precedente o successiva.

**NB:** Nelle illustrazioni dovrà essere utilizzato esclusivamente il font Helvetica che dovrà avere caratteri di dimensioni leggibili e uniformi. Le diverse immagini nella stessa figura vanno contrassegnate con numeri arabi o lettere.

Le immagini dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- *Foto a colori*: file in RGB, formato tiff o jpeg qualità massima, risoluzione 300 dpi alla dimensione di stampa.
- *Foto in bianco e nero*: file in scala di grigi, formato tiff o jpeg qualità massima, risoluzione 600 dpi alla dimensione di stampa.
- *Disegni al tratto*: file bitmap, formato tiff, risoluzione 800 dpi alla dimensione di stampa.
- *Immagini vettoriali*: file nel formato originale o in pdf alta qualità.
- *Tabelle e grafici*: file nel formato originale con estensione *.xls* o *.xlsx* o *.pdf*.

### CITAZIONI NEL TESTO DELLE ILLUSTRAZIONI

Le citazioni delle figure vanno inserite nel testo tra parentesi tonde, con numeri arabi preceduti dall'abbreviazione fig. o figg.; le immagini nella stessa figura vanno indicate separate da un punto.

Esempi: (fig. 1); (figg. 1-4); (figg. 1.1; 2.2; 3.5-8); (fig. 7.6-14); (fig. 1.a); (fig. 4.d-f).

**NB:** Le tabelle e i grafici vengono considerate figure e seguono la stessa numerazione.

## DIDASCALIE

Nelle didascalie, per tutte le immagini è obbligatorio indicare i relativi crediti (Ente di appartenenza o autore dello scatto o del disegno o chi ha realizzato l'elaborazione grafica).

Se l'ente di appartenenza è una Soprintendenza si utilizza la sigla Sabap con indicata solo la sede di riferimento. Es.: Sabap-Bologna; Sabap-Firenze; Sabap-Milano.

Per le immagini di materiali indicare: Fig. numero della figura e un punto. Oggetto, eventuale provenienza se nota. Luogo di conservazione in caso di materiali esposti.

Esempio:

Fig. 1.

Testa di mazza in pietra, Montefiascone (VT), Rinaldone, t.1. Museo delle Civiltà (Archivio MuCiv-ex MPE, foto .....).

*Stone macehead, Montefiascone (VT), Rinaldone cemetery, t.1. Museo delle Civiltà (MuCiv-ex MPE Archive, photo by .....).*

Per le immagini di siti, foto di scavo e/o complessi archeologici indicare: Fig. numero della figura e un punto. Località (tra parentesi indicare il comune, la provincia e/o lo Stato) . Oggetto della foto.

Esempio:

Fig. 1.

La Marmotta (Anguillara Sabazia, RM). Planimetria del settore 4b (Archivio MuCiv-ex MPE, foto .....).

*La Marmotta (Anguillara Sabazia, RM). Plan of sector 4b (MuCiv-ex MPE Archive, photo by .....).*

**NB:** si rammenta che le didascalie devono essere scritte sia in italiano sia in inglese.

## CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE E ABBREVIAZIONI

- le citazioni bibliografiche vanno riportate in nota e sono costituite dal Cognome dell'Autore/Curatore e dall'anno (nel caso di due autori con lo stesso cognome riportare anche l'iniziale del nome seguita da un punto. Es: TINÉ S. 1968 TINÉ V. 2004);
- il cognome dell'AUTORE/CURATORE va sempre in MAIUSCOLETTO;
- in mancanza dell'AUTORE/CURATORE va indicato in corsivo il *Titolo* (o parte di questo) e l'anno;
- in caso di due o tre AUTORI/CURATORI i cognomi vanno separati da una virgola;
- nel caso che il volume o l'articolo sia riferibile a più di tre AUTORI/CURATORI va indicato solo il primo seguito dall'abbreviazione *et al.*;
- l'abbreviazione AA.VV. **non** va usata in nessun caso;
- per i lavori in corso di stampa vale la sigla c.s.

## SCIoglimento DELLE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

- i riferimenti bibliografici elencati in fondo all'articolo devono obbligatoriamente essere citati nel testo o nelle didascalie. I riferimenti non citati verranno automaticamente cassati dalla redazione;
- in *corsivo* sono riportati i titoli dei contributi e delle opere che li contengono; qualora vi siano termini in corsivo nel titolo (es. parole in latino) queste andranno in tondo;
- alla fine dello scioglimento va sempre messo il punto.
- i nomi delle riviste vanno riportati per esteso *in corsivo* (tranne il Bollettino di Paleontologia Italiana che andrà citato *BPI*).

Si riportano esempi esplicativi delle citazioni bibliografiche riportate in nota con il relativo scioglimento:

### VOLUME MONOGRAFICO

PERONI 1994: PERONI R. *Introduzione alla protostoria italiana*, Roma-Bari 1994.

MANNONI, GIANNICCHEDDA 1996: MANNONI T., GIANNICCHEDDA E. *Archeologia della produzione*, Torino 1996.

### VOLUME DI COLLANA

MANGANI 2015: MANGANI E. *Il Museo Nazionale Preistorico Etnografico di Luigi Pigorini* (Collana di Studi Archeologici, 2), Roma 2015.

CAZZELLA, MOSCOLONI 1992: CAZZELLA A., MOSCOLONI M. *Neolitico ed Eneolitico* (Popoli e civiltà dell'Italia antica, 11), Bologna 1992.

PERONI 1981: PERONI R. (a cura di) *Necropoli e usi funerari nell'età del ferro*, (Archeologia: materiali e problemi, 5), Bari 1981.

### ARTICOLO IN VOLUME DI COLLANA

VITALI 2005: VITALI D. *Insedimento e territorio nell'Età del Bronzo*, in SASSATELLI G., DONATI A. (a cura di), *Bologna nell'antichità*, (Storia di Bologna, 1), Bologna 2005, pp.75-116.

#### ATTI DI CONVEGNI

NEGRONI CATAACCHIO 2018: NEGRONI CATAACCHIO N. (a cura di) *Armarsi per comunicare con gli uomini e con gli Dei. Le armi come strumenti di attacco e di difesa, status symbol e dono agli Dei*, Atti del Tredicesimo Incontro di Studi (Valentano - Pitigliano - Manciano 9-11 settembre 2016), Milano 2018.

#### ARTICOLO IN ATTI DI CONVEGNI

BULGARELLI, D'ERME, PELLEGRINI 2000: BULGARELLI G.M., D'ERME L., PELLEGRINI E. *Le evidenze eneolitiche dal sito di Poggio Olivastro (Canino - VT)*, in SILVESTRINI M. (a cura di), *Recenti acquisizioni, problemi e prospettive della ricerca sull'Eneolitico dell'Italia Centrale*, Atti dell'Incontro di Studio (Arcevia 14-15 maggio 1999), Ancona 2000, pp.191-201.

#### CATALOGHI DI MOSTRE

CANTONI, CAPURSO 2018: CANTONI G., CAPURSO A. (a cura di) *On the Road. Via Emilia 187 a.C.-2017*, Catalogo della Mostra (Reggio Emilia, 25 novembre 2017-1 luglio 2018), Parma 2018.

#### ARTICOLO IN CATALOGHI DI MOSTRE

CREMASCHI 1997: CREMASCHI M. *Terramare e paesaggio padano*, in BERNABÒ BREA M., CARDARELLI A., CREMASCHI M. (a cura di), *Le Terramare. La più antica civiltà padana*, Catalogo della Mostra (Modena, 15 marzo-1 giugno 1997), Venezia 1997, pp.107-125.

#### VOLUMI MISCELLANEI E/O RACCOLTE DI STUDI

ADEMBRI 2005: ADEMBRI B. (a cura di) *Αειμνηστος. Miscellanea di studi per Mauro Cristofani* (Prospettiva. Supplementi, 2), Firenze 2005.

#### ARTICOLO IN RIVISTA

GAMBARI, VENTURINO GAMBARI, D'ERRICO 1992: GAMBARI F.M., VENTURINO GAMBARI M., D'ERRICO F. *Alba e la neolitizzazione del Piemonte*, in BPI 83, n.s.1, 1992, pp.31-142.

CARDARELLI et al. 2017: CARDARELLI A., BETTELLI M., CRUCIANI M., IALONGO N., ARENA A., MACEROLA F., TAVOLINI C., MONTALVO PUENTE C., SCHIAPPELLI A. *Nuove ricerche nell'abitato della tarda età del Bronzo di Monte Croce Guardia (Arcevia - AN): scavi 2015-2016*, in *Rivista di Scienze Preistoriche* 67, 1992, pp.321-379.

#### ARTICOLO IN VOLUME CON CURATORE

CAVALLI-SFORZA 2001: CAVALLI-SFORZA L.L. *Un approccio multidisciplinare all'evoluzione della specie umana*, in BOCCHI G., CERUTI M. (a cura di), *Le radici prime dell'Europa*, Milano 2001, pp.3-22.

#### VOLUMI PRIVI DI CURATORE

*Itinerari* 2002: *Itinerari geologico-ambientali nella Val Trebbia*, Firenze 2002.

*La Cattedrale di Reggio* 2014: *Haec domus surgit tibi dedicata. La Cattedrale di Reggio Emilia: studi e ricerche*, Milano 2014.

#### PUBBLICAZIONI DELL'AUTORE NELLO STESSO ANNO

DE MARINIS 2013a: DE MARINIS R.C. *La necropoli di Remedello Sotto e l'età del Rame nella pianura padana a nord del Po*, in DE MARINIS R.C. (a cura di), *Letà del Rame. La pianura padana e le Alpi al tempo di Ötzi*, Brescia 2013, pp.301-351.

DE MARINIS 2013b: DE MARINIS R.C. *Le ricerche archeologiche al Lavagnone (Desenzano del Garda-Lonato)*, in DE GROSSI MAZZORIN J., CURCI A., GIACOBINI G. (a cura di), *Economia e ambiente nell'Italia padana dell'età del bronzo. Le indagini bioarcheologiche*, Bari 2013, pp.15-19.

Nel caso che il volume o l'articolo sia riferibile a più di tre autori si utilizza l'abbreviazione et al. che andrà sciolta con i nomi di tutti gli autori:

FLOR et al. 2018: FLOR E., CHELIDONIO G., FERRETTI P., AVANZINI M. *Accenditori preistorici a percussione su noduli di solfuri: analisi SEM-EDS per un nuovo approccio metodologico*, in *Rivista di Scienze Preistoriche* 68, 2018, pp.65-74.

A cura di, va scritto nella lingua di edizione:

- italiano (a cura di)
- inglese ed. o eds.
- francese sous dir.
- tedesco: hrsg. von/vom (a cura di/curato dallo, dalla ecc.)

#### FORMATO DELLA RIVISTA

Il BPI ha dimensione A4, con testi suddivisi su due colonne larghe 8,1 cm l'una, separate da uno spazio di 0,8 cm; le note sono posizionate in fondo alla pagina anche esse su due colonne, separate dal testo da una linea continua lunga 2,4 cm.

**Una pagina in formato A4 ha la dimensione di 4800 caratteri circa.**

Alla Redazione del  
**Bullettino di Paletnologia Italiana**  
c/o Museo delle Civiltà  
piazza Guglielmo Marconi 14 – 00146 Roma  
mu-civ.bpi@beniculturali.it

Il/la sottoscritto/a ..... autore unico del contributo dal titolo:

.....  
.....

cede al **Bullettino di Paletnologia Italiana** il copyright dell'articolo sopra menzionato e dichiara sotto la propria responsabilità:

- che il contributo proposto corrisponde a propria produzione scientifica;
- di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni per la pubblicazione dei dati e dell'apparato grafico e fotografico;
- che ove la proprietà dell'immagine non è del sottoscritto/a la fonte è esplicitata nella didascalia;
- che le immagini incluse nel testo sono esenti dal pagamento di diritti, assumendomi fin da ora ogni responsabilità verso chiunque dovesse richiedere eventuali risarcimenti;
- di condividere e aderire al Codice Etico del BPI.

Autorizza altresì la pubblicazione a mezzo stampa del proprio indirizzo e-mail e dell'Ente di appartenenza sul numero ..... del **Bullettino di Paletnologia Italiana** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. lgs. 10.08.2018 n. 101 in materia di protezione dei dati personali.

Si riporta l'indirizzo e-mail e il nome dell'Ente di Appartenenza (IN STAMPATELLO):

.....;  
.....

Il/la sottoscritto/a accetta di rispettare un periodo di embargo di 18 mesi prima della condivisione, in un archivio accessibile on-line (come ad es. Academia.edu o ResearchGate.net), dell'articolo pubblicato, in modo da non danneggiare il **Bullettino di Paletnologia Italiana** nel proseguire l'attività di editoria scientifica.

Data .....

Nome/Cognome .....

Firma .....

I/le sottoscritti/e .....

co-autori del contributo dal titolo: .....

cedono al **Bullettino di Paletnologia Italiana** il copyright dell'articolo sopra menzionato e dichiarano sotto la propria responsabilità:

- che il contributo proposto corrisponde a loro propria produzione scientifica;
- di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni per la pubblicazione dei dati e dell'apparato grafico e fotografico;
- che ove la proprietà dell'immagine non è di uno dei co-autori la fonte è esplicitata nella didascalia;
- che le immagini incluse nel testo sono esenti dal pagamento di diritti, assumendosi fin da ora ogni responsabilità verso chiunque dovesse richiedere eventuali risarcimenti;
- di condividere e aderire al Codice Etico del BPI.

Autorizzano altresì la pubblicazione a mezzo stampa dei propri indirizzi e-mail e dell'Ente di appartenenza sul numero ..... del **Bullettino di Paletnologia Italiana** ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) e D. lgs. 10.08.2018 n. 101 in materia di protezione dei dati personali (c.d. privacy).

Si riportano gli indirizzi e-mail e il nome degli Enti di appartenenza (IN STAMPATELLO):

.....;  
.....;  
.....;  
.....;

I sottoscritti accettano di rispettare un periodo di embargo di 18 mesi prima della condivisione, in un archivio accessibile on-line (come ad es. Academia.edu o ResearchGate.net), dell'articolo pubblicato, in modo da non danneggiare il **Bullettino di Paletnologia Italiana** nel proseguire l'attività di editoria scientifica.

Data .....

Nome/Cognome ..... Firma .....