

Allegato B

Manifestazione di interesse 2026 per collaborazione con enti del Terzo Settore

Riepilogo obblighi a carico dei proponenti

Con il presente documento si intende riassumere ed esplicitare in forma sintetica gli obblighi di cui dovranno farsi carico gli aderenti all'Avviso Pubblico per Manifestazioni di Interesse intitolato **"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO DI SPAZI DEL MUSEO A TITOLO GRATUITO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO LA SEDE DEL MUSEO DELLE CIVILTÀ-PALAZZO DELLE TRADIZIONI RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI NON PROFIT, ONLUS E ORGANISMI SIMILARI."**. Per tutto quanto non previsto nel presente riepilogo resta valido quanto specificato nell'Avviso Pubblico.

1. Nessun costo dovrà essere posto a carico del museo per lo svolgimento delle attività e degli eventi proposti. Gli eventi e le attività previste dovranno essere erogati in forma completamente gratuita in favore del pubblico, senza che sia possibile prevedere un qualsiasi tipo di sottoscrizione o finanziamento da parte di quest'ultimo.
2. Gli enti proponenti sono tenuti a stipulare idonea assicurazione RCT/RCO (nonché "da chiodo a chiodo" in caso di mostre d'arte) a copertura delle attività e degli eventi proposti, estesa anche ai periodi di allestimento/disallestimento. Tale obbligo potrà essere eventualmente escluso per eventi di minor complessità organizzativa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione del Museo (ad esempio attività che non prevedano allestimenti particolari).
3. Qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le attività proposte comportino la necessità di assistenza da parte del personale di vigilanza ed amministrativo del museo, l'ente proponente dovrà farsi carico, con corresponsione anticipata degli oneri, del costo del personale in conto terzi.
4. L'ente proponente dovrà correttamente adempiere a tutti gli obblighi di natura giuslavoristica, retributiva e previdenziale, manlevando il museo da ogni responsabilità.
5. L'ente proponente, con la presentazione della propria candidatura, dichiara di aver preso accurata visione e di accettare senza alcuna riserva tutte le direttive impartite dal Museo in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, che il proponente si impegna a rispettare ed a far rispettare a tutte le persone coinvolte nell'ambito delle sue attività, compreso il pubblico.
6. Ogni attività che comporti l'allestimento di attrezzature, materiali, manufatti etc. dovrà essere preventivamente concordata con i funzionari incaricati dell'allestimento museale (Dott.ssa Visco, dott.ssa Piazzi)
7. Il Museo si riserva inoltre di posticipare o rinviare a nuova data concordata con il proponente gli eventi già calendarizzati qualora, ad insindacabile giudizio della Direzione, essi siano ritenuti incompatibili con altre attività, sia di tipo istituzionale che di natura privata, senza che questo comporti alcun obbligo di risarcimento o indennizzo a suo carico. Resta inteso che sarà fatto tutto il possibile da parte del Museo per proporre una data o un orario alternativo, da concordare con il proponente, per consentire comunque lo svolgimento della manifestazione.

Data.....

Per accettazione
(Sottoscrizione del rappresentante legale dell'Ente/singoli associandi)

.....
.....
.....
.....
.....