



Ministero della cultura

MUSEO DELLE CIVILTÀ

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e ss.mm.ii.,

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

VISTO l'art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità per questa Amministrazione, a seguito della riorganizzazione interna, di individuare nuove unità di personale rispondenti al nuovo assetto organizzativo, nonché di potenziare la propria struttura, anche per effetto di numerosi pensionamenti che interverranno entro la fine del 2023 e comunque a supporto di quelli esistenti;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello contenente la descrizione dell'attività richiesta;

VISTO l'esito dell'interpello, pubblicato con circolare n. 4 del 12 gennaio 2022 della Direzione Generale Organizzazione, che non ha coperto tutti i profili richiesti;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Finalità

1. E' indetta, a gravare sui fondi resi disponibili nel capitolo del bilancio di previsione 2022 "1.2.1.180 – articolo: *Altre prestazioni professionali e specialistiche*", una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloqui, per l'attribuzione di n.2 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.

2. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti di ammissione



Museo delle Civiltà

Piazza Guglielmo Marconi, 14 - 00144 Roma E.U.R.

e-mail: mu-civ@beniculturali.it - PEC: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it - c.f. 97901500583



Ministero della cultura
MUSEO DELLE CIVILTÀ

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio e requisiti professionali richiesti dagli specifici profili di cui al successivo art.3;
Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Profilo professionali richiesti

Il Museo delle Civiltà, a seguito della riorganizzazione interna, ha la necessità di individuare nuove unità di personale rispondenti al nuovo assetto organizzativo, nonché di potenziare la propria struttura, anche per effetto di numerosi pensionamenti che interverranno entro la fine del 2023 e comunque a supporto di quelli esistenti.

Inoltre nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione del Sito e delle risorse ad esso assegnate. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali al perseguimento degli obiettivi programmati, pertanto i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

- **Profilo professionale 1 - Assistente amministrativo a supporto dell'area gare e contratti, alle dirette dipendenze dei responsabili dell'Area Funzionario Amministrativo Antonietta Martinucci e Funzionario Amministrativo Maria Corso - (€ 30.000,00 durata della prestazione 12 mesi), con funzione di supporto a:**
 - 1. Predisposizione e gestione contratti
 - 2. Individuazione delle procedure di gara



Museo delle Civiltà

Piazza Guglielmo Marconi, 14 - 00144 Roma E.U.R.

e-mail: mu-civ@beniculturali.it - PEC: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it - c.f. 97901500583



Ministero della cultura

MUSEO DELLE CIVILTÀ

- **3. Redazione atti gara**
- **4. Supporto alle fasi di gara e alle verifiche amministrative**
- **5. Pareri e gestione faq**
- **6. caricamento dei dati nelle piattaforme di monitoraggio**

Nell'ambito del potenziamento ed ottimizzazione delle attività di tale area, che si inserisce nel più ampio progetto di riorganizzazione interna, è richiesto un professionista al quale si richiede una conoscenza del codice degli appalti e delle sue evoluzioni normative e del mercato Elettronico della pubblica Amministrazione

Si ritengono competenze aggiuntive di alto rilievo ai fini della selezione
apertura e gestione pagina del museo su piattaforma ART BONUS
gestione sponsorizzazioni
gestione tariffario affitti spazi

Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea magistrale (D.M. 270/04): in giurisprudenza e/o titoli equipollenti. Master e/o dottorati e/o specializzazioni in gestione delle risorse umane ovvero esperienze pregresse presso Pubbliche Amministrazioni in qualità di supporto legale. Il possesso dell'eventuale abilitazione alla professione forense sarà considerato requisito preferenziale.

Ambito di competenza ed esperienza professionale.

E' richiesta esperienza e/o conoscenza in materia di codice degli appalti e alle tematiche ad essa connesse ovvero afferenti in materia civile, penale, amministrativa, disciplinare; competenze comunicative e relazionali, problem solving, team working, orientamento al risultato.

Durata dell'incarico

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo Pec, per altri 12 mesi.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 30.000= lordi (comprensivo di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge) per tutta la durata dell'incarico (12 mesi).

Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva.

Non sono previsti rimborsi di spese.



Museo delle Civiltà

Piazza Guglielmo Marconi, 14 - 00144 Roma E.U.R.

e-mail: mu-civ@beniculturali.it - PEC: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it - c.f. 97901500583



Ministero della cultura
MUSEO DELLE CIVILTÀ

- **Profilo professionale 2 - assistente amministrativo, con competenze in contabilità e bilancio pubblico a supporto dell'area contabilità e bilancio, alle dirette dipendenze del Funzionario Amministrativo Maria Corso (€ 20.000,00 durata della prestazione 12 mesi), con funzione di supporto a:**
- **1. Redazione bilanci preventivi e consuntivi**
- **2. Tenuta della contabilità**
- **3. Gestione del sistema SDI e registro fatture in entrate e in uscita,**
- **4. Gestione pagamenti e predisposizione fascicolo pagamenti**

Per tale ruolo si cerca una figura con esperienze pregresse presso Pubbliche Amministrazioni, funzionale a tutta l'attività di gestione della contabilità in grado di coordinare, per conto dell'Amministrazione anche i rapporti con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare la stessa nella gestione delle varie fasi dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni, collaudi etc.

Titolo di Studio:

Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea triennale (D.M. 509/99) o Laurea (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea magistrale (D.M. 270/04) in: economia e economia della PA

Ambito di competenza ed esperienza professionale

È richiesta esperienza nella gestione dei Bilanci e della contabilità pubblica.

L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi a decorrere dalla stipula del relativo contratto, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo Pec, per altri 12 mesi.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo

Il compenso professionale è stabilito in complessive € 20.000,00= lordi (comprensivo di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge) per tutta la durata dell'incarico (12 mesi).

Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva.

Non sono previsti rimborsi di spese.

4 -Domande e termini di presentazione

1.La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui agli allegati A e B, deve essere indirizzata al Museo delle Civiltà e inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Museo: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it indicando nell'oggetto il



Museo delle Civiltà

Piazza Guglielmo Marconi, 14 - 00144 Roma E.U.R.

e-mail: mu-civ@beniculturali.it - PEC: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it - c.f. 97901500583



Ministero della cultura
MUSEO DELLE CIVILTÀ

seguinte testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii."

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre il **1° giugno 2022**.

Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file formato pdf a pena di esclusione. La domanda a pena di inammissibilità deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento d'identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, recante autorizzazione al trattamento dei dati personali e la seguente dicitura "*Dichiaro, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che quanto riportato in questo curriculum vitae corrisponde al vero*".

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire per qualsiasi motivo dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art.5 Modalità criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti per ciascun profilo professionale. Sarà previsto colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale, la procedura deve intendersi conclusa. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione dispone di 100 punti complessivi con le seguenti modalità:

FASE 1:

Il punteggio massimo è pari a 50 punti attribuito come di seguito indicato:

- 1) Voto del Titolo di Studio, formazione universitaria, post universitaria, abilitazione alla professione ove prevista (**max 20 punti**);
- 2) Esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni (**max 30 punti**);



Museo delle Civiltà

Piazza Guglielmo Marconi, 14 - 00144 Roma E.U.R.

c-mail: mu-civ@beniculturali.it - PEC: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it - c.f. 97901500583



Ministero della cultura
MUSEO DELLE CIVILTÀ

FASE 2: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio (max 50 punti).

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda, solo i candidati che, nella 1° fase, abbiano riportato un punteggio minimo di 30 su 50.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, redige l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (fase 1+ fase 2), indicando il nominativo del soggetto esterno prescelto che avrà dovuto riportare un punteggio complessivo (FASE 1+FASE 2) di 60 su 100.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco, non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Museo delle Civiltà che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 6 – Approvazione atti

Il Direttore, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti che individua il candidato prescelto, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Museo delle Civiltà al seguente indirizzo: <https://museocivilta.cultura.gov.it/amministrazione-trasparente/>.

La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione di uno o più professionisti.

Il Direttore si riserva il diritto di annullare/revocare in ogni momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto.

I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Resta fermo che il contratto di collaborazione sarà efficace solo a seguito dell'esito positivo da parte della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-contabile ex art 3 comma 1 lett. f bis L1994 n 20.

Art.7- Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti, e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.



Museo delle Civiltà

Piazza Guglielmo Marconi, 14 - 00144 Roma E.U.R.

e-mail: mu-civ@beniculturali.it - PEC: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it - c.f. 97901500583



Ministero della cultura
MUSEO DELLE CIVILTÀ

Art. 8- Informativa sul trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Museo al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Mic, tramite il Direttore. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Segretario Amministrativo del Museo delle Civiltà Antonietta Martinucci.

Art. 10 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa e dei relativi allegati verrà data pubblicità sul sito istituzionale del Museo delle Civiltà: <https://museocivilta.cultura.gov.it/amministrazione-trasparente/>

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.


Il Direttore
Dott. Andrea Viliani

